



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลสันกำแพง โทร ๐-๕๓๔๔-๖๖๓๕-๓๗ ต่อ ๔๐๔

ที่ ชม ๐๐๓๓.๐๐๓.๔/ ๙๕๗.๒

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและคู่มือมือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐาน ระเบียบวิธีการประเมิน ประเด็นการประเมิน องค์ประกอบด้านข้อมูลและด้านหลักฐาน ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ภายใต้ แนวคิด Open Data to Transparency มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และตัวชี้วัดเป้าหมายของโรงพยาบาลสันกำแพง สะท้อนสุขภาวะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถทราบถึงสถานการณ์ดำเนินการต่างๆ ในหลายมิติอย่างรอบด้าน รวมทั้งป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สร้างความเสียหายให้กับโรงพยาบาลสันกำแพงได้

ข้อเสนอ

งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลสันกำแพง ขอความเห็นชอบขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและคู่มือมือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของโรงพยาบาลสันกำแพง สามารถใช้เป็นแนวทางในการสอดส่องดูแลและผู้ปฏิบัติงานอื่นมิให้ประพฤติมิชอบ หากเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบสามารถรายงานและดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(นายทรงราชย์ ไชยญาติ)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

งานพัฒนาคุณภาพ ขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงาน

รับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและคู่มือมือการปฏิบัติงาน

การร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ

เสนอให้ดำเนินการดังกล่าว


(นางสาวจิตนินท์ มีสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เห็นชอบ/อนุมัติ -

(นายธนิต บรรณผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง


งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวค้ำ อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 3 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	



คู่มือคุณภาพ

การปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง


โรงพยาบาลสันกำแพง ไสสะอาด ร่วมต้านทุจริต

<p>งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003</p>
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวค่าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 4 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

คำนำ


โรงพยาบาลสันกำแพง ได้มีแนวทางการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสันกำแพง สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือมีระบบการรับข้อร้องเรียนจากงานประกันคุณภาพของโรงพยาบาลสันกำแพงเพื่อรับแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสันกำแพง โดยเป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสันกำแพงให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชนและอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือคู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของโรงพยาบาลสันกำแพง คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการสอดส่องดูแลและผู้ปฏิบัติงานอื่นมิให้ประพฤติมิชอบ หากเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบสามารถรายงานและดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

งานพัฒนาคุณภาพ
โรงพยาบาลสันกำแพง
ธันวาคม 2565

<p>งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003</p>
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวักค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 5 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	4
วัตถุประสงค์	5
ขอบเขต	6
นิยามศัพท์	7
ขั้นตอนการปฏิบัติการ	7
ระบบการติดตามและประเมินผล	10
คำสั่งโรงพยาบาลสันกำแพง ที่ 299/2565 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2565	13
	14

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 6 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง

1. วัตถุประสงค์


คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย ส่วนที่ 10 สิทธิในข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียน

มาตรา 59 “บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์และได้รับแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว” และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

มาตรา 38 “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้”

มาตรา 41 ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้ ในกรณีการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศมิให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น ดังนั้น วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือนี้ คือ

1. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียน และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ
4. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและวิธีพิจารณาเรื่องร้องเรียนและให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงได้ทุกขั้นตอน

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวักค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 7 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

2. ขอบเขต

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสันกำแพงทุกคน

3. นิยามศัพท์

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มีมารับบริการที่โรงพยาบาลสันกำแพง

“ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด” หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน แจ้งเบาะแสดต่อโรงพยาบาลสันกำแพงหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสันกำแพง

“เรื่องร้องเรียนทั่วไป” หมายถึง เรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถามหรือร้องขอข้อมูล การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการของหน่วยงาน

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสันกำแพง เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง

“การจัดการข้อร้องเรียน” ความถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อที่อยู่ชัดเจน

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั่วไป” หมายถึง ช่องทางต่าง ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/จดหมาย/เว็บไซต์ <https://sankamphaenghospital.com/Face Book/> สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด หมายถึง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทาง 2 ทาง อันได้แก่

1. ยื่นเรื่องร้องเรียนมายังที่ตั้งโรงพยาบาลสันกำแพง โดย

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)


- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. นางสาวจิตินันท์ มีสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

2. นายทรงราชย์ ไชยญาติ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

2. เว็บไซต์โรงพยาบาลสันกำแพง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดการทุจริตคอร์รัปชัน”
<https://sankamphaenghospital.com/>

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกกิ่ง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 8 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

การร้องเรียนกระทำผิดวินัย/ทุจริต หมายถึง การร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ข้าราชการ พลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำความผิดทางวินัย โดยมีการฝ่าฝืนข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่กฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ว่าเป็นความผิดทางวินัยและได้กำหนดโทษไว้ ทั้งนี้ อาจเป็นทั้งเรื่องเกี่ยวกับงานราชการหรือเรื่องส่วนตัว

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดต่อโรงพยาบาลสันกำแพงได้


หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด หมายถึง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง

หน่วยงานดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด หมายถึง งานบริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดในสังกัด โรงพยาบาลสันกำแพง

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อที่อยู่ชัดเจน

ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด


ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
1) การบริหารจัดการ	การที่สวนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะดำเนินการ และประโยชน์ระยะยาวของราชการที่จะได้รับประกอบกัน	1. การบริหารทั่วไป และงบประมาณ ร้องเรียนโดยกล่าวหาผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมส่อในทางไม่สุจริตหลายประการ 2. การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมีพฤติกรรมส่อในทางไม่โปร่งใสหลายประการ 3. การบริหารงานบุคคล ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้าย ไม่ชอบธรรม
2) วินัยข้าราชการ	กฎ ระเบียบต่างๆ ที่วางหลักเกณฑ์ขึ้นมาเป็นกรอบควบคุมให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดแบบแผนความประพฤติของข้าราชการ เพื่อให้	การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติว่าด้วยวินัยข้าราชการตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวค่าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 9 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
	ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการวางตัวให้ถูกต้อง และเหมาะสม ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และประมวลจริยธรรมข้าราชการ กำหนดไว้	
3) ค่าตอบแทน	การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนาธรรมณ์ เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ไปในทางมิชอบหรือมีการทุจริต	1. การเบิกจ่ายเงิน พตส. 2. ค่าตอบแทนไม่หาเวชปฏิบัติ 3. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 4. ค่าตอบแทน อสม. 5. ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ ฯลฯ
4) ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ	การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของหน่วยงาน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำการใดๆ ที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อผู้ร้องเรียนหรือโรงพยาบาลสันกำแพง	ปฏิบัติการใดที่ส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 1 ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย
 - 1) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสชัดเจน
 - 2) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
 - 3) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
 - 4) ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
- 2 ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อเจ้าหน้าที่หรือโรงพยาบาลสันกำแพง หรือบุคคลภายนอก

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวค่าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 10 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

3 เป็นเรื่องที่มีผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ได้รับ ความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพง

4 เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่ สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็นฐานข้อมูล

5. ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

1) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2551 จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

2) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

3) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

4) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง ว่า จะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

4. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

4.1 ขอบเขตการดำเนินการ


เริ่มจากงานบริหาร รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของงานบริหาร โรงพยาบาลสันกำแพง 2 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ยื่นเรื่องร้องเรียนมายังที่ตั้งของโรงพยาบาลสันกำแพง โดย

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

2. เว็บไซต์โรงพยาบาลสันกำแพง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดการทุจริตคอร์รัปชัน”
<https://sankamphaenghospital.com//>

ลงทะเบียนรับเรื่องในสมุดคุมรับเรื่องร้องเรียน คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง พิจารณาสั่งการ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหรือมอบหมายให้งานบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง/สืบสวน/สอบสวน แล้วรายงานผลให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 11 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

พิจารณาสั่งการ และแจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน
รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง เก็บข้อมูลในสมุดคู่มือเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุป
วิเคราะห์ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง (รอบ 6 เดือน/รายปี) แล้ว
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานวินัย เก็บเรื่อง

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(1) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของโรงพยาบาลสันกำแพง 2 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ยื่นเรื่องร้องเรียนถึงโรงพยาบาลสันกำแพง โดย
 - หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
 - บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

2. เว็บไซต์โรงพยาบาลสันกำแพง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

<https://sankamphaenghospital.com//>

(2) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่องในสมุดคู่มือเรื่องร้องเรียน

(3) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(4) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลสันกำแพง พิจารณาลงนาม

(5) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน

(6) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป แจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน)
ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน


(7) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(8) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

(9) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เก็บข้อมูลในสมุดคู่มือเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและ
สรุปวิเคราะห์


(10) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/
รายปี)

(11) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จัดเก็บเรื่อง

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 12 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

4.3 ผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
1.	(1) งานบริหาร รับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2 นาที	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหารทั่วไป	
2.	(2) ลงทะเบียนรับในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน	2 นาที	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหารทั่วไป	
3.	(3) คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริต นำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง	30 นาที	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหารทั่วไป	
4.	(4) ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ		เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหารทั่วไป	
5.	(5.1) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการตามข้อสั่งการ	(5.2) แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (กรณีมีชื่อที่อยู่ชัดเจน)	30 นาที	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหารทั่วไป
6.	(6.1) รับรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	(6.2) ติดตามความก้าวหน้า ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	7-15 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหารทั่วไป
7.	(7) สรุปรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		1 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหารทั่วไป
8.	(8) เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพงพิจารณา		1 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหารทั่วไป
9.	(9) เก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียนเพื่อการสรุปวิเคราะห์		30 นาที	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหารทั่วไป
10.	(10) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง (รอบ6เดือน/รายปี)		1-3 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหารทั่วไป
11.	(11) งานบริหารเก็บเรื่อง		1 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหารทั่วไป

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 13 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

5. ระบบการติดตามและประเมินผล

- 1) ร้อยละของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่ได้รับการดำเนินการภายใน 15 วัน
- 2) ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา
- 3) ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด (ด้วยตัวเอง)

โรงพยาบาลสันกำแพง
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดต่อด้านการทุจริต

เพื่อให้โรงพยาบาลสันกำแพง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด (ถ้ามี) ได้แก่

๑)จำนวน..... ชุด


๒)จำนวน..... ชุด

๓)จำนวน..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-003
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวักค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 14 / 15	เรื่อง: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	
1 ธันวาคม 2565	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2566	

คำสั่งโรงพยาบาลสันกำแพง ที่ 299/2565 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2565



คำสั่งโรงพยาบาลสันกำแพง
ที่ ๒๙๙/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

ตามคำสั่งโรงพยาบาลสันกำแพง ที่ ๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน นั้น

เนื่องจากประธานและกรรมการบางรายเกษียณอายุราชการและย้ายสถานที่ปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

๑. นายเกรียงยุทธ	วรศิตกาลกุล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสันกำแพง)	ประธาน
๒. นางสาวจิตินันท์	มีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รองประธาน
๓. นายชาญวุฒิ	เอื้อนยังศักดิ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวภาพร	ไชยะคำ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวสุชีลา	เดชะตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายจรลศักดิ์	ซุยกาญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางพิมพ์พรพรรณ	ทิพาคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายทรงราชย์	ไชยญาติ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายวรวิทย์	อัศวเอกจิตต์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ/ เลขานุการ
๑๐. นางทิพย์วรรณ	สร้อยอินดีะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบรรณานุกรม

- รับเรื่องร้องเรียน และปฏิบัติตามคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนที่โรงพยาบาลสันกำแพงกำหนด
- จัดการและประสานทีมที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไข และสรุปรายงานผลให้ผู้ชำนาญการทราบภายใน ๑๕ วัน
- รายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบและเผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบพร้อมสรุปประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงยุทธ วรศิตกาลกุล)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสังกัดอำเภ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสันกำแพง

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ: ขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและคู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่อง
การทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่ในเว็บไซต์
โรงพยาบาล

งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลสันกำแพง

ขอเผยแพร่เอกสารดังกล่าว ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันกำแพงต่อไป

Linkภายนอก: <https://sankamphaenghospital.com>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายทรงราชย์ ไชยญาติ)

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวจิตินันท์ มีสุข)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวนงลักษณ์ พิบูลย์)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖